

Елена МОРЕВА, редактор

АТТЕСТАЦИЯ УЧИТЕЛЕЙ

Государство возлагает большие надежды на тех, кто работает с нашими детьми. Настоящий педагог, который творчески относится к своей работе, не только учит, но и систематически учится сам, повышает свой квалификационный уровень.

Именно аттестация, которую проходят педработники каждые пять лет, устанавливает их профессионально-квалификационные качества. По ее результатам бухгалтерско-экономическая служба должна внести соответствующие изменения в зарплату учителей. Сегодня мы рассмотрим некоторые вопросы проведения аттестации в учебно-воспитательных заведениях.

Условия проведения аттестации

При проведении аттестации педагогических работников следует соблюдать требования, изложенные в Типовом положении № 310 (далее – Положение), а также руководствоваться квалификационными характеристиками педработников, для которых установлены квалификационные категории.

Во время аттестации члены аттестационных комиссий и работники методкабинетов отделов образования райгосадминистраций и исполкомов городских советов изучают опыт работы педагогов, обобщают его и оформляют соответствующие документы. Согласно Положению педагогам, которые проходят аттестацию, такие обобщающие документы **представлять не нужно**.

Только те работники, которые претендуют на звание учителя-методиста, должны иметь **собственные методические разработки**, прошедшие апробацию и одобренные научно-методическими учреждениями соответствующего уровня (раздел 5 Положения). Объем, содержание и тематика этих разработок определяются непосредственно автором (Письмо № 482).

Лица, которые имеют педагогическую нагрузку по определенным учебным предметам и одновременно находятся на должностях воспитателей в этих же заведениях, аттестуются по тому предмету, по которому они имеют нагрузку по специальности. В данном случае оплата труда в соответствии с полученной в результате аттестации категорией **распространяется как на часы педагогической нагрузки учителя, так и на часы его нагрузки как воспитателя** до следующей аттестации (Письмо № 607).

Если аттестационная комиссия устанавливает педработникам, которые отказались от очередной аттестации, квалификационную категорию на ступень ниже

той, которую они имели по результатам предыдущей аттестации, такое решение комиссии сохраняет свое действие **в течение следующих пяти лет**.

Отметим, что педагогические звания «старший учитель» и «старший преподаватель» могут присваиваться педработникам с квалификационной категорией «специалист высшей категории» или «специалист I категории». Педагогические звания «учитель-методист» и «преподаватель-методист» присваиваются работникам, имеющим квалификационную категорию «специалист высшей категории».

Сроки аттестации

Согласно п. 8.4 Положения **до 20 марта** текущего учебного года аттестационная комиссия при учебном заведении должна досконально изучить, как работает педагог, и оформить аттестационные листы в двух экземплярах по форме, приведенной в этом Положении.

До 20 апреля указанная комиссия рассматривает аттестационные листы, заслушивает работников, которые аттестуются, и принимает одно из решений: «соответствует занимаемой должности», «соответствует занимаемой должности при условии выполнения определенных рекомендаций», «не соответствует занимаемой должности», устанавливает (подтверждает, не подтверждает) соответствующую квалификационную категорию и должностной оклад (ставку заработной платы).

Результаты аттестации сообщаются аттестованному работнику, оформляются протоколом за подписью председателя и секретаря аттестационной комиссии.

На первом экземпляре аттестационного листа работник пишет следующий текст: «Расписка. Второй экземпляр аттестационного листа получил» и проставляет дату, подпись, свою фамилию и инициалы.

Реализация решений аттестационной комиссии

На основании принятого аттестационной комиссией учебно-воспитательного заведения решения устанавливаются тарифные разряды, квалификационные категории («специалист», «специалист II категории», «специалист I категории»). Приказ об этом издается руководителем заведения в недельный срок.

Основанием для установления педагогическим работникам высшей квалификационной категории, присвоения педагогических званий, отмены решений аттестационной комиссии общеобразовательного заведения, а также установления (подтверждения, непод-

тверждения) им соответствующих квалификационных категорий, тарифных разрядов, присвоения (подтверждения, неподтверждения) педагогических званий является приказ районного (городского) отдела образования.

По результатам аттестации руководитель учебно-воспитательного заведения, органа государственного управления образованием издает **приказ**, который в недельный срок доводится до сведения аттестованного, коллектива и представляется в бухгалтерию для начисления педагогическому работнику заработной платы согласно установленному должностному окладу (ставке заработной платы) **со дня принятия решения аттестационной комиссии** (пп. «в» п. 4 Инструкции № 102).

Перечень документов

1. **Приказ № 310** – приказ Министерства образования Украины от 20.08.93 г. № 310 «Об утверждении Типового положения об аттестации педагогических работников Украины».
2. **Инструкция № 102** – Инструкция о порядке исчисления заработной платы работников образования, утвержденная приказом МОН от 15.04.93 г. № 102.
3. **Письмо № 482** – письмо МОН от 04.11.02 г. № 1/9-482.
4. **Письмо № 607** – письмо МОН от 30.11.04 г. № 1/9-607.

ститель в отличие от исполняющего обязанности на период замещения освобождается от выполнения обязанностей, определенных в трудовом договоре.